**多元學習表現成績資料證明表（國中應屆畢業學生適用）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 填表時間：　　　年　　　月　　日 |
| 學生姓名 |  | 身分證統一編號 |  |  |  |
| 國中就讀學校 | 　　　縣市 | 班級 |  | 座號 |  | 性別 |  |
| 家長姓名 |  | 市內電話 |  | 行動電話 |  |
| 郵遞區號 |  | 通訊地址 |  |
| 出生年月日 | 民國　　年　　月　　日 | 國中教育會考考區 |  |
| 多元學習表現 | 均衡學習 | 領域 | 成績（健體、藝文、綜合三領域前5學期平均成績及格者，每個領域及格得7分，上限21分） | 取得積分 |
| 7上 | 7下 | 8上 | 8下 | 9上 | 總平均 |
| 健體 |  |  |  |  |  |  |  |
| 藝文 |  |  |  |  |  |  |  |
| 綜合 |  |  |  |  |  |  |  |
| 服務學習 | 學年期 | 服務時數（採計國中在學期間**前5學期**選3學期，每學期服務滿6小時以上得5分，上限15分） | 取得積分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 總積分（上限36分） |  |
| 備註：1.以上資料由學校註冊組填寫並加蓋戳章以證明資料無誤，請家長核對上述基本資料，若有錯誤攜帶相關資料至學校註冊組辦理修正。空白之欄位應標上「╳」，若有塗改，塗改處需經承辦人職名章認證完竣。2.均衡學習分數說明：健體、藝文、綜合三領域前5學期平均成績及格者，每個領域及格得7分，得分上限21分。3.服務學習分數：採計國中在學期間前5學期選3學期，每學期服務滿6小時以上得5分，上限15分。4.多元學習表現總積分上限為**36分**。 |
| 學生簽名 |  | 畢業國中審核證明章 |  |
| 家長雙方簽名（或法定代理人） |  |
|  |

**多元學習表現成績資料證明表（國中非應屆畢業學生適用）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 填表時間：　　年　　月　　日 |
| 學生姓名 |  | 身分證統一編號 |  |
| 國中就讀學校 | 　　　縣市 | 班級 |  | 座號 |  | 性別 |  |
| 家長姓名 |  | 市內電話 |  | 行動電話 |  |
| 郵遞區號 |  | 通訊地址 |  |
| 出生年月日 | 民國　　年　　月　　日 | 國中教育會考考區 | （無則免填） |
| 多元學習表現 | 均衡學習 | 領域 | 成績 | 取得積分 |
| （健體、藝文、綜合三領域5學期平均成績及格者，每1領域得7分） |
| 7上 | 7下 | 8上 | 8下 | 9上 | 總平均 |
| 健體 |  |  |  |  |  |  |  |
| 藝文 |  |  |  |  |  |  |  |
| 綜合 |  |  |  |  |  |  |  |
| 服務學習 | 學年期 | 服務時數 | 取得積分 |
| 1.由原畢（結）業學校進行服務學習時數採計．2. 得採計畢（結）業後服務學習時數，採計方式比照在校生方式辦理。3. 104學年度上學期至106學年度上學期之連續5學期中採計3學期；非應屆畢(結)業生除上開採計期間外，亦得選擇國中在學期間前5學期選3學期進行採計。每學期服務滿6小時以上得5分，上限15分。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 總積分（上限36分） |  |
| 備註：1.以上資料由學校註冊組填寫並加蓋戳章以證明資料無誤，請家長核對上述基本資料，若有錯誤攜帶相關資料至學校註冊組辦理修正。空白之欄位應標上「╳」，若有塗改，塗改處需經承辦人職名章認證完竣。2.均衡學習分數說明：健體、藝文、綜合3領域前五學期平均成績及格者，每個領域及格得7分，上限21分。3.服務學習分數說明：每學期服務滿6小時以上得5分，得分上限15分。4.多元學習表現總積分上限為**36分**。 |
| 學生簽名 |  | 畢業國中審核證明章 |  |
| 家長雙方簽名（或法定代理人） |  |
|  |

**自國外返國就學學生多元學習表現成績資料黏貼表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 填表時間：　　　　　年　　　月　　　日 |
| 學生姓名 |  | 身分證統一編號 |  |
| 國中就讀學校 |  | 性別 |  |
| 家長姓名 |  | 市內電話 |  | 行動電話 |  |
| 郵遞區號 |  | 通訊地址 |  |
| 出生年月日 | 民國　　年　　月　　日 | 國中教育會考考區 | （無則免填） |

**【備註】**

共寄交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張證明資料

1. 所有證件請依下列順序由上至下，採浮貼方式辦理。

(1)經駐外館處驗證之國外學校歷年成績單與中譯本；

(2)服務學習證明文件。

2. 各項證明文件以影印本繳交時，請於報名時攜帶證件正本，以備查驗。

3. 請用螢光筆於證件影印本上，標記出報名學生姓名、證明文件之有效期限及發證單位，以便查驗。

證明資料（影本）黏貼處

(1)經駐外館處驗證之國外學校三年成績單與中譯本

(2)服務學習證明文件