

『行天宮急難濟助』個案轉介申請表

申請項目：家庭急難濟助 學生急難濟助 醫療急難濟助
(公部門、社福團體/案主為一般民眾) (學校/案主為學生) (醫院/案主為一般民眾)

收件編號：_____

※※申請書及附件請依序排列後於右上方裝訂此資料收件後恕不退還
 專案寄件地址：10550台北市松山區南京東路三段303巷14弄4號 財團法人台北行天宮急難濟助
 惟將尊重個人機密予以嚴格保密
 關懷專線：0800-217885 / 02-25026606

案主姓名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	職業/科系年級	出生年月日	民國 年 月 日
身份別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 榮民 <input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 其他	身分證字號			
聯絡地址	個人存摺 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否,但確認可以開戶	聯絡電話	必填	
		手機號碼		

I.本人已詳閱相關辦法，同意提供個人資料、家庭成員概況並同意「行天宮急難濟助」與第三方查詢，供審核使用。
 II.本人明白有權對轉介申請表與其附件行使以下權利：1.查詢或請求閱覽 2.請求製給複製本 3.請求補充或更正 4.請求停止蒐集、處理或利用 5.請求刪除本人個人資料。但若未完整提供個人資料將影響本人審核結果。

案主簽章：_____ (必填) 法定代理人：_____ (與案主關係：_____)

※依個資法第九條「免告知義務」說明 若案主或法定代理人已簽名請略過
 至今仍不知其法定代理人為何人(或無法聯繫)，為免損害案主接受濟助審查權利，及促進社會公益，故未向其告知以上兩點事項。另為免影響審核結果，同意提供案主資料、家庭成員概況並同意「行天宮急難濟助」與第三方查詢，請各相關單位配合協助案主度過難關。

主管/承辦人：_____ 年 月 日

轉介單位	名稱	住址	申請日期
	轉介人/電話	Email	年 月 日
	導師/電話	Email	

家系圖：
 說明：請敘述家庭背景、成員及主要經濟來源狀況、急難原因及需求....等

家庭所有成員狀況											
稱謂	姓名	年齡	存/歿健康狀況	就業、收入情形或就讀學校年級	保險別請填數字	稱謂	姓名	年齡	存/歿健康狀況	就業、收入情形或就讀學校年級	保險別請填數字
案主											

保險別(可複選) 1.健保 2.勞保 3.國保 4.農保 5.漁保 6.公保 7.軍保 8.眷保 9.福保 10.商業保險 11.其他

家庭經濟狀況 全戶總人口數：_____人，工作人口數：_____人，就學人口數：_____人

全戶福利資源現況

<input type="checkbox"/> 低收家庭生活補助	<input type="checkbox"/> 特境家庭生活扶助	<input type="checkbox"/> 學校仁愛基金補助	<input type="checkbox"/> 馬上關懷
<input type="checkbox"/> 低收就學生活補助	<input type="checkbox"/> 老人生活津貼	<input type="checkbox"/> 學產基金急難救助	<input type="checkbox"/> 公所急難救助
<input type="checkbox"/> 身心障礙生活補助	<input type="checkbox"/> 兒少生活扶助	<input type="checkbox"/> 教育部助學金補助	<input type="checkbox"/> 醫院補助金額 _____
<input type="checkbox"/> 行天宮醫療專款 _____ <input type="checkbox"/> 其他(含已轉介單位)：_____			

全戶家庭收入 無 全戶每月工作平均總收入：_____元 全戶利息收入_____元 其他：_____

全戶家庭支出 生活費_____元/月 房貸_____元/月 房租_____元/月 學雜費_____元/學期
醫療費_____元 喪葬費_____元 其他_____

主要負擔家計者 死亡 身心障礙者 服刑 重大傷病患者 其他_____

檢附文件 近三個月內全戶戶籍謄本(需有記事欄) 低收入戶或清寒證明 身心障礙手冊影本
重大傷病卡 診斷證明 死亡證明 醫療或喪葬單據影本 其他：_____

轉介單位建議	建議濟助金額 _____ 元	機構關防 (請蓋大印)	單位主管 (職章)	轉介人員 (職章)
--------	----------------	-------------	-----------	-----------

註：1.本表需由社會局、社會課、醫院社工室、各慈善社福機構專業社工人員，或學校單位填寫。(收件編號由本法人填寫) 1040812 修訂
 2.個案經主辦單位審查通過後通知轉介單位，轉介申請表及附件恕不退還(將尊重個人機密予以嚴格保密)。