

請代為轉貼徵人訊息，謝謝！

公司名稱：大春電機廠股份有限公司

工作內容：1. 資料建檔，需熟悉 OFFICE 軟體，會 ACCESS 尤佳

2. 庶務，需備機車駕照

上班時間：上午 8 點~下午 5 點

工作待遇：月薪 NTD22,000，若需上課可採時薪制(面議)，試用期三個月，期滿視情況調薪

福利制度：享勞健保，三節節金

上班地點：新北市土城區中央路一段 365 巷 25 號

聯絡人：沈怡娟

聯絡電話：2261-6251/ 0963-469-866