

新北高工 108 學年度第 1 學期 應英科 彈性學習課程規劃表

課程名稱	商用英文	編定教師	呂芳鎮
教學期間	108 學年度第一學期	編定日期	108 年 8 月 8 日
授課時段	週一第 7 節	授課教師	呂芳鎮
授課地點	語言情境教室	人數限制	27 人
開放跨科選修科別		製圖科、汽車科、應用英語科	
學生基礎能力分析	<p>具備全民英檢初級聽說讀寫能力，其核心能力內涵如下：</p> <p>聽：能夠聽懂日常生活中的淺易對話，如價格、時間、地點。</p> <p>說：能夠簡單地介紹自我並使用簡易英語對答基本話題（問候、購物、問路）。</p> <p>讀：能夠看懂日常生活中的淺易英文，如路標、交通標誌、招牌、簡單的菜單、時刻表、賀卡等。</p> <p>寫：能夠寫簡單的句子及段落，如明信片、便條、賀卡、填表格等並以簡短的文字敘述日常生活相關的事物。</p>		
課程教育目標（總體）	<p>一、增進學生對商用英文字彙的知識與應用。</p> <p>二、發展學生商業英文閱讀能力。</p> <p>三、啟發學生對商業英文的興趣。</p>		
課程教育目標（細項）	A	累積商用專業字彙。	
	B	吸收商用專業知識。	
	C	獨立閱讀商用書信。	
週次	日期	教 學 單 元	教 學 活 動
1		商業字彙與閱讀 Unit 1	講解、情境對話演練
2		商業字彙與閱讀 Unit 1	講解、情境對話演練
3		商業字彙與閱讀 Unit 2	講解、情境對話演練
4		商業字彙與閱讀 Unit 2	講解、情境對話演練
5		商業字彙與閱讀 Unit 3	講解、情境對話演練
6		商業字彙與閱讀 Unit 3	講解、情境對話演練
7		商業字彙與閱讀 Unit 4	講解、情境對話演練
8		商業字彙與閱讀 Unit 4	講解、情境對話演練
9		商業字彙與閱讀 Unit 5	講解、情境對話演練
總節數	9		
其他注意事項			