



新北市立新北高級工業職業學校

日間部 110 學年度【特色招生甄選入學】管道報到相關作業流程

- 一、依據新北市特招簡章、特色招生榜單 6/16(三)上午 9:00 公告辦理報到作業。
- 二、報到流程說明：
 - (一)列印入學報到確認單並填寫，以手機拍攝或掃描切結書備用
 - (二)依報到說明於報到時間內選擇一種方式辦理報到(請不要提前辦理報到)
 - (三)完成報到後校方以簡訊通知辦理完畢，校方收到入學報到確認單完備報到程序
 - (四)入學報到確認單為報到必繳資料，如以紙本傳遞需於6/22(二)前寄達本校教務處註冊組
 - (五)畢業證書於開學註冊日繳交
 - (六)建議以 google 表單報到最佳
 - (七)以手機拍攝切結書，字體應清晰可供辨識
 - (八)可至便利超商列印報到切結書，下方有參考說明
- 三、報到方式說明：(選擇一種方式辦理報到，優先採用線上 google 表單進行報到，完成報到後校方以簡訊通知完成報到)
 - (一)線上 google 表單(<https://forms.gle/89wzpQk7BTDERPnW6>) 報到：上傳入學報到確認單及身分證正、反面影本(無身分證可用戶口名簿替代)。
 - (二)傳真報到：傳真入學報到確認單及身分證正、反面影本(無身分證可用戶口名簿替代)，傳真電話(02)2261-7023，並於傳真後約 2 分鐘來電本校(02)2261-2483 分機 42 或 82 確認是否已傳真成功。
 - (三)電子郵件報到：將入學報到確認單及身分證正、反面影本(無身分證可用戶口名簿替代)寄送至 42@ntvs.ntpc.edu.tw 信箱，並於寄送郵件後約 2 分鐘來電本校(02)2261-2483 分機 42 或 82 確認是否已寄送成功。
 - (四)電話報到(以上一~三項報到方式無法報到時才使用)：(02)2261-2483 分機 42 或 82，以錄音方式辦理報到，並於 6/22(二)寄送入學報到確認單及身分證正、反面影本(無身分證可用戶口名簿替代)等紙本資料至本校註冊組收，本校地址：新北市土城區學府路一段 241 號。
- 四、正取生報到與報到後辦理放棄說明：
 - (一)6/17(四)日上午 9 時至 11 時正取生辦理報到
 - (二)建議使用 google 表單辦理報到，完成報到後校方以簡訊通知完成報到
 - (三)正取生報到後辦理放棄：填妥放棄聲明(於簡章第 48 頁)於 6/18(五)上午 11 時前以傳真、電子郵件、電話辦理放棄(考生寄送完資料請來電本校確認是否已收到)
 - (四)以電話辦理放棄，紙本放棄聲明(於簡章第 48 頁)務必於 6/22(二)寄達本校教務處註冊



組

五、備取生報到與報到後辦理放棄說明：(6/18(五)下午校方電聯備取生)

- (一)各科如有缺額，依**備取序於 6/18(五)下午 2 時至 3 時主動電話聯繫備取學生**，**請備取生保持電話暢通並接聽來電**
- (二)備取生以電話錄音方式辦理報到，並寄送**入學報到確認單**至 42@ntvs.ntpc.edu.tw
- (三)備取生報到後放棄：填妥**放棄聲明(於簡章第 48 頁)**於 6/18(五)下午 5 時前以傳真、電子郵件、電話辦理放棄(考生寄送完資料請來電本校確認是否已收到)
- (四)以電話辦理放棄，紙本**放棄聲明(於簡章第 48 頁)**務必於 **6/22(二)寄達本校教務處註冊**

組

六、[便利商店列印文件影片](#)、[統一超商雲端列印](#)、[全家雲端列印](#)、[萊爾富雲端列印](#)

七、110 學年度第 1 學期各項學雜費減免可填寫線上申請表單 (高一新生適用)，網址：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVFJNQ1k62CFYa7EbgOwJA3Qx1F7BvCQqqKiKNbiVgxHT4Uw/viewform>