# 新北市立新北高工學生公假申請單 第

一聯

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | |  | | 座號 |  |
| 姓名 | |  | | | |
| 公假事由 | |  | | | |
| 公假時間 | 起 | 月 日第 節起 | | | |
| 訖 | 月 日第 節止 | | | |
| 時數 | 共： 小時 | | | |
| 申請人 | | |  | | |
| 導師 | | |  | | |
| 核  准 | 生輔組長 | |  | | |
| 學務主任 | |  | | |

學務處存查

備註：1.凡因公請假，請於三日前由師長提出申請，學生不得申請。2.申請公假需會簽導師，方完成請假手續。

# 新北市立新北高工學生公假申請單

第二聯

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | |  | | 座號 |  |
| 姓名 | |  | | | |
| 公假  事由 | |  | | | |
| 公假時間 | 起 | 月 日第 節起 | | | |
| 訖 | 月 日第 節止 | | | |
| 時數 | 共： 小時 | | | |
| 申請人 | | |  | | |
| 導師 | | |  | | |
| 核  准 | 生輔組長 | |  | | |
| 學務主任 | |  | | |

學生存查

備註：1.凡因公請假，請於三日前由師長提出申請，學生不得申請。2.申請公假需會簽導師，方完成請假手續。