

106 學年度新北市立新北高級工業職業學校 四技二專【甄選入學】校內報名日程與注意事項

日期	重要工作
4/19(三)~5/11(四)	1. 學生基本資料核對(學業成績、通訊地址、電話、報名身份、原住民、低收入戶、中低收入戶) 2. 特種身份學生繳交證件 (如原住民、低收入戶、中低收入戶學生...) 3. 5/5(四)前將特種身份學生資料限掛寄至總會。
5/6(六)~5/7(日)	統一入學測驗
5/19(五)~5/23(二)	1. 發下第一階段考生調查表 (每人一份, 與導師、科主任討論用)。 2. 發下第一階段推甄同學選填 3 志願校系代碼班級總表(每班一份)。
5/12(五)~5/24(三)	上網確認「在校學業成績證明(PDF)檔」
5/22(一)~5/26(五)	1. 各班按照時間將備審資料影本送至各相關處室蓋章。 2. 建議各班要報考甄選入學之同學於此段時間審慎思考甄選校系。
5/25(四) PM1:00 前	1. 統測成績電子檔於 5/25 公布 (紙本成績單最快 5/31 週三寄至集報學校)。 2. 各班確定參加推甄人數, 並 收回考生調查表 。
★ 5/26(五)	註冊組協助輸入甄選入學同學校系代碼、統計各校系人數, 列印各班「考生報名表」, 請同學核對資料確認無誤後簽名。(請班長務必至註冊組領取)
5/31(三)	1. 收回參加甄選入學同學校系代碼班級總表(每班一份)及考生報名表。 2. 一般生繳費 500 元/人, 中低收入戶 200 元 (班長收齊送註冊組)
6/1(四)	註冊組列印「考生報名表」, 於上午 10 點前向委員會報名並繳費。
6/5(一)10:00	第一階段通過篩選名單公告(請考生自行上網查詢), 請班長或試務股長至註冊組領取甄選入學第二階段報名序號條碼。
6/5(一)~6/6(二)	第二階段網路報名, 下載並列印確認單
6/6(二)	畢業典禮
★6/7(三) 上午 9:00~12:00	第二階段指定項目報名(繳交考生資料袋、含自傳裝訂本...)、繳費 請各班統一收齊後依規定時間至 行政大樓三樓會議室 報名繳費, 逾時不候。 紙本繳交 : 機械科 、 製圖科 、 鑄造科 、 模具科 、 汽車科 。 (須先下載列印確認單、資料袋封面) 上傳電子檔(學生自行上傳) : 電機電子群電機類 、 電機電子群資電類 、 商管群 、 資管群 、 外語群英語類 、 外語群日語類 。(6/6 前至註冊組繳交報名費)
★6/8(四)	註冊組聯繫大榮貨運, 協助集體繳費考生寄送資料袋至各大專校院。
6/13(二)AM10:00 前	各四技二專網站公告第二階段甄試名單, 並郵寄第二階段指定項目甄試通知考生、時間、地點等相關資訊。6/16(五)仍未收到通知請逕向各甄選學校查詢。
6/16(五)~7/2(日)	各四技二專進行第二階段甄試(面試或其它形式甄試)
7/3(一)AM10:00 起	各甄選學校寄發甄選總成績單, 亦可至委員會查詢。
7/5(三)PM12:00 前	甄選總成績複查
7/6(四)AM10:00 起	各甄選學校網站公告錄取正、備取生名單
7/6(四)10:00~ 7/10(一)17:00 止	無論正取生或備取生均須至委員會網站登記就讀志願序, 「確認送出」才算符合分發資格, 會看到「鳳梨」或「可列印確認單」才算完成登記喔!
7/13(四)10:00	就讀志願序統一分發榜(榜單寄至考生之通訊地址)
7/19(三) PM12:00 前	錄取生報到截止日

四技二專【甄選入學】校內第二階段指定項目報名

時間：6/7(三) 9:00~12:00

地點：行政大樓 3 樓會議室

繳交順序：(班級統一收齊後採集體繳費及收件)

(1)向繳費窗口完成繳費

(2)繳交考生資料袋(含 A20-A22 表格三張及自傳、讀書計畫及成果作品...等)，**上傳電子檔之群(類)別免繳。**

※106 學年度四技二專甄選入學考生第二階段送審資料

★**重點提醒**：各校系科(組)、學程要求項目不同，考生要查明所欲報名的各校系科(組)、學程備審應繳資料！

★第二階段所有報名考生【含非屬試辦網路上傳甄選群(類)別之考生】之**在校學業成績證明檔**，由本委員會傳送至考生所報名甄選學校。

一、第二階段報名程序：

1. 開啟瀏覽器，進入「106 學年度四技二專聯合甄選委員會網站」(網址：<http://enter42.jctv.ntut.edu.tw/>) 點選「甄選入學」之「考生作業系統」，點選「第二階段報名(含備審資料上傳)系統」。
2. 輸入個人「身分證統一編號」、「統測准考證號碼(8 碼)」、「通行碼(10 碼)」以及「驗證碼」後，按下登入。(「**通行碼(10 碼)**」由註冊組轉發)
3. 應屆畢業生，其高中職在校成績證明統一由其所屬學校上傳至甄選委員會，請勾選「我已確認並完成在校學業成績證明 (PDF 檔) 上傳及檢視，不再修改」。
4. 【**所有考生皆須上傳證照或得獎加分證明**】，系統會帶出「您通過第一階段篩選之校系科(組)、學程資料」及該校「甄選辦法」中證照或得獎加分採計情形。

※**重點提醒**：「依加分標準」才要上傳，只能選擇 1 張對加分最有利的項目！

※**重點提醒**：若持有的證照或獲獎證明的名稱、職種及優勝名次或等級，於點選步驟 3-5 無可對應時，表示不符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請參閱本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」！

5. 確認基本資料並勾選第二階段報名校系科(組)、學程。

6. 確定送出報名資料，紙本寄件群類別之考生，即可列印各項報名表件，請列印確認單及**考生資料袋封面**。
7. 列印第二階段報名相關表件-【紙本寄件群類】，確定送出後，屬紙本寄件之群類別考生，系統出現「您已經完成第二階段報名資料確認，無法再進行修改」。
8. 將考生資料袋封面貼於備審資料袋信封上，並將備審資料裝入資料袋中，於6/7(三)上午 12:00 前至行政大樓三樓繳交，學校再行確認後，會協助寄出。繳交前請確認「考生資料袋封面」正面右上方，**請確實簽名**。

※重點提醒：參加就讀學校之集體繳費，不須列印繳費單。

二、網路上傳

※重點提醒：參加就讀學校之集體繳費，不須上傳繳費證明。

1. 請先閱讀重要注意事項，勾選「我已了解，開始進行上傳備審資料及繳費證明」。
2. 進入網路上傳備審資料及繳費證明畫面，針對你要上傳的校系科(組)、學程，進行上傳程序。
3. 進行檔案合併並檢視合併檔案，考生檢閱合併後檔案內容無誤後，務必於 106 年 6 月 9 日 17:00 (含) 前，完成網路上傳備審資料「確認」作業。

※重點提醒：已上傳項目之檔案，只要未完成確認作業時，皆可重複上傳，本系統儲存檔案為考生最後上傳確認之檔案為準。

※進行確認前，請務必檢視合併檔案，確認正確無誤。

4. 完成該校系科(組)、學程之備審資料上傳作業，請務必自行存檔，嗣後對備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「備審資料上傳確認表」。

※重點提醒：要再選擇其他校系，並依上述 5 個步驟順序完成備審資料上傳作業。