

## 新北高工 107 學年度第 2 學期 外語科 彈性學習課程規劃表

科 目	英文電腦輸入檢定	編定教師	施懿珊	
教學期間	107 學年度第二學期	編定日期	108 年 1 月 14 日	
授課時段	每週二第七節	授課教師	施懿珊	
授課地點	專題教室 B	人數限制	30	
開放跨科選修科別		汽車科/製圖科/資料處理科/應用外語科		
學生基礎能力分析	1. 學生具有基本的電腦素養。 2. 學生具有基本的中文識字能力。 3. 學生具有基本的英文識字能力。			
學年教育目標	1. 培養學生具有正確打字姿勢的習慣。 2. 培養學生用正確的方法操作鍵盤。 3. 提升學生打字正確率與速度。 4. 鼓勵參與電腦輸入檢定並提升證照持有率。			
學期教育目標	A	培養正確打字姿勢		
	B	培養正確鍵盤操作方法與規則		
	C	提升打字正確率與速度		
	D	鼓勵參與電腦輸入證照檢定並提升證照持有率		
週次	日期	教 學 單 元	教 學 活 動	評 量
2	2/19	正確的打字姿勢與鍵盤的認識	影片教學與實際操作	觀察、實際電腦操作
3	2/26	手指與鍵盤按鍵的操作 I	影片教學與實際操作	觀察、實際電腦操作
4	3/5	手指與鍵盤按鍵的操作 II	影片教學與實際操作	觀察、實際電腦操作
5	3/12	手指與鍵盤按鍵的操作 III	影片教學與實際操作	觀察、實際電腦操作
6	3/19	實際演練與操作 I	實際操作	觀察、實際電腦操作
7	3/26	實際演練與操作 II	實際操作	觀察、實際電腦操作
8	4/2	實際演練與操作 III	實際操作	觀察、實際電腦操作
9	4/9	實際演練與操作 IV	實際操作	觀察、實際電腦操作
10	4/16	電腦輸入與檢定輔導	鼓勵檢定	實際電腦操作
總節數	9			
其他注意事項	如有其他需注意事項，可自行填入			