

新北高工 107 學年度第 2 學期 外語科 彈性學習課程規劃表

科 目	商用英文	編定教師	呂芳鎮	
教學期間	107 學年度第二學期	編定日期	108 年 1 月 14 日	
授課時段	每周二第七節	授課教師	呂芳鎮	
授課地點	語言情境教室	人數限制	30	
開放跨科選修科別		汽車科/製圖科/資料處理科/應用外語科		
學生基礎能力分析	<p>具備全民英檢初級聽說讀寫能力，其核心能力內涵如下：</p> <p>聽：能夠聽懂日常生活中的淺易對話，如價格、時間、地點。</p> <p>說：能夠簡單地介紹自我並使用簡易英語對答基本話題（問候、購物、問路）。</p> <p>讀：能夠看懂日常生活中的淺易英文，如路標、交通標誌、招牌、簡單的菜單、時刻表、賀卡等。</p> <p>寫：能夠寫簡單的句子及段落，如明信片、便條、賀卡、填表格等並以簡短的文字敘述日常生活相關的事物。</p>			
學年教育目標	<p>一、增進學生對商用英文字彙的知識與應用。</p> <p>二、發展學生商業英文閱讀能力。</p> <p>三、啟發學生對商業英文的興趣。</p>			
學期教育目標	A	累積商用專業字彙。		
	B	吸收商用專業知識。		
	C	獨立閱讀商用書信。		
週次	日期	教 學 單 元	教 學 活 動	評 量
2	2/19	商業字彙與閱讀 Unit 1	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
3	2/26	商業字彙與閱讀 Unit 1	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
4	3/5	商業字彙與閱讀 Unit 2	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
5	3/12	商業字彙與閱讀 Unit 2	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
6	3/19	商業字彙與閱讀 Unit 3	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
7	3/26	商業字彙與閱讀 Unit 3	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
8	4/2	商業字彙與閱讀 Unit 4	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
9	4/9	商業字彙與閱讀 Unit 4	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
10	4/16	商業字彙與閱讀 Unit 5	講解、情境對話演練	主題討論、口說發表
總節數	9			
其他注意事項				